

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 7

CONTRATO NÚMERO: 1.120.70-19-13-16692 **FECHA:** 18 de noviembre de 2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO

CONTRATISTA: JORGE ARTURO MARTÍNEZ ARANGO

VALOR TOTAL: Ocho Millones de Pesos Mcte \$ 8.000.000

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006569 RPC No. 5600094926
Apropiación Presupuestal: 121000/1158/2-320202008/2714001020010000/PI27-102460/1/1/01/05: ICLD/UNID ADM ESPC CATAST/Servicios prestados/Centro de Inteligencia Te/ GENERAR PRODUCTOS CA

ELEMENTO PEP: PI27-102460/1/1/01/05 Generar productos catastrales de los municipios de la jurisdicción.

PROYECTO: PI27-102460 - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO PÚBLICO CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO. VALLE DEL CAUCA.

121000/1158/2-320202008/2714001020010000/PI27-102460/1/1/01/05

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006696 RPC No. 5600094928
Apropiación Presupuestal: 13111109/1158/2-320202008/2714001020010000/PI27-102460/1/1/01/10: ICLD/UNID ADM ESPC CATAST/Servicios prestados/Centro de Inteligencia Te/ GENERAR PRODUCTOS CA

ELEMENTO PEP: PI27-102460/1/1/01/10 Generar productos catastrales de los municipios de la jurisdicción.

PROYECTO: PI27-102460 - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO PÚBLICO CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO. VALLE DEL CAUCA.

13111109/1158/2-320202008/2714001020010000/PI27-102460/1/1/01/10

PLAZO: A partir de la fecha que la entidad inició la ejecución del contrato dentro del sistema electrónico de contratación pública (secopii), hasta el **31 de DICIEMBRE de 2025.**

SUPERVISOR: ZULENY ORTIZ GARCÍA

OBJETO: Prestar servicios profesionales como Administrador de empresas en la Unidad Administrativa Especial de Catastro en desarrollo del proyecto "Fortalecimiento del servicio público catastral con enfoque multipropósito de la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Valle del Cauca"

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 7

Los suscritos **ZULENY ORTIZ GARCÍA**, identificada con cédula de ciudadanía número 31.321.263, actuando como **SUPERVISOR**, y **JORGE ARTURO MARTÍNEZ ARANGO** portador de la cédula de ciudadanía 16.684.370 obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Unidad Administrativa Especial De Catastro, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar en la elaboración de documentos para la implementación del Sistema Integrado de Gestión SIG y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en la Unidad Administrativa Especial de Catastro, facilitando la actualización y mantenimiento del proceso misional de la gestión catastral.
2. Apoyar en la elaboración y seguimiento a los planes de mejoramiento suscritos por la Unidad Administrativa Especial de Catastro con los entes de control internos y externos producto de las auditorías realizadas al proceso de gestión catastral
3. Apoyar en la implementación de la Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y Acceso a la información en la Unidad Administrativa Especial de Catastro.
4. Apoyar en la aplicación de los lineamientos de Gestión del Conocimiento, la Innovación GESCO+I y la cultura organizacional en la Unidad Administrativa Especial de Catastro.
5. Realizar el cierre de los SADES asignados una vez se haya finalizado el trámite correspondiente con el fin de mantener al día la bandeja de entrada del sistema de administración documental – SADE.
6. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato inherentes a la naturaleza del mismo.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** realizo las actividades que se desarrollaron de acuerdo con el objeto del contrato No. **1.120.70-19-13-16692**, bajo las competencias del contratista y conforme al plan de trabajo. A continuación, se presenta el informe correspondiente a los meses de **noviembre y diciembre** son las siguientes:

Cuota No. 1 – Mes de noviembre de 2025

1. Apoyar en la elaboración de documentos para la implementación del Sistema Integrado de Gestión SIG y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en la Unidad Administrativa Especial de Catastro, facilitando la actualización y mantenimiento del proceso misional de la gestión catastral.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 7

- ✓ Participó en la revisión y documentación de las Buenas Prácticas identificadas en la UAEC.
 - ✓ Apoyó en la actualización del procedimiento de Formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito, debidamente ajustado y conforme al insumo compartido por el área técnica y el Operador Catastral.
 - ✓ Participó en la reunión de seguimiento a la implementación del SGC con los enlaces de MIPG para la revisión de las necesidades del proceso M4-P4 Gestión Catastral.
 - ✓ Asistió al seguimiento y socialización del nuevo formato FO-M4-P1-08 V.05 de caracterización y los avances del informe.
2. Apoyar en la elaboración y seguimiento a los planes de mejoramiento suscritos por la Unidad Administrativa Especial de Catastro con los entes de control internos y externos producto de las auditorías realizadas al proceso de gestión catastral.
- ✓ Apoyó en el análisis y elaboración del plan de mejoramiento frente al hallazgo No. 12 del informe de auditoría emitido por la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, correspondiente a la Auditoría Financiera de Gestión y Resultados – Vigencia 2024.
 - ✓ Participó en la reunión de revisión de Matriz de Riesgos dando cumplimiento a las acciones del Plan de Mejoramiento suscrito con la Contraloría.
 - ✓ Participó en la reunión de Seguimiento al Plan de Calidad Actualización parcial Yumbo.
3. Apoyar en la implementación de la Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y Acceso a la información en la Unidad Administrativa Especial de Catastro.
- ✓ Participó en la Socialización del Código de Integridad, Conducta y Buen Gobierno, al equipo de la UAEC.
 - ✓ Asistió a la Feria de la Transparencia realizada el día 13 de noviembre de 2025, en el Hotel Espirito – by Spiwak.
 - ✓ Participó en la revisión y análisis de los riesgos SARLAFT de la UAEC.
 - ✓ Realizó el alistamiento del tercer III monitoreo al programa de transparencia, ética y buen Gobierno de la UAEC.
 - ✓ Participó en el tercer III monitoreo al programa de transparencia, ética y buen Gobierno de la UAEC.
4. Apoyar en la aplicación de los lineamientos de Gestión del Conocimiento, la Innovación GESCO+I y la cultura organizacional en la Unidad Administrativa Especial de Catastro.
- ✓ Asistió a la capacitación en La Política Institucional “Gestión del Conocimiento y la Innovación - Seminario de Inducción y Reinducción”.
 - ✓ Participó en la reunión de revisión de las calificaciones de los criterios de la actividad para la celebración de Halloween en el UAEC realizadas por los jurados invitados

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 7

(Oficina para la Transparencia, DADI, Oficina de Control Interno), dando cumplimiento a la variable rituales del plan de acción de cultura organizacional Vigencia 2025.

- ✓ Participó en la reunión de seguimiento de Participación Ciudadana en la UAEC, donde se presentaron las Memorias del proceso de Transferencia de conocimientos de la EIGV del IGAC a los gestores catastrales del Valle del Cauca.

5. Realizar el cierre de los SADES asignados una vez se haya finalizado el correspondiente con el fin de mantener al día la bandeja de entrada del sistema de administración documental – SADE.

- ✓ No se han asignado oficios en el SADE.

6. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato inherentes a la naturaleza del mismo.

- ✓ Digitó las encuestas de medición de la experiencia ciudadanía – Canal presencial, entregadas por la ventanilla de Cartago, Cali y oficina Ppal. de la UAEC. (octubre - noviembre).
- ✓ Asistió al comité de asuntos jurídicos donde socializaron el Plan de Mejoramiento de la Contraloría.
- ✓ Asistió a la socialización de las nuevas tablas de retención de la UAEC.

Las evidencias de las actividades mencionadas anteriormente se encuentran en el siguiente enlace drive:

<https://drive.google.com/drive/folders/1HFTT92MbafTRGq35WEOfbCdoVFI1rlr>

Cuota No. 2 – Mes de diciembre de 2025:

1. Apoyar en la elaboración de documentos para la implementación del Sistema Integrado de Gestión SIG y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en la Unidad Administrativa Especial de Catastro, facilitando la actualización y mantenimiento del proceso misional de la gestión catastral.

- ✓ Participó en la reunión de seguimiento a la implementación del SGC con los enlaces de MIPG para la revisión de las necesidades del proceso M4-P4 Gestión Catastral.
- ✓ Elaboró el informe de caracterización de usuarios de la UAEC – Vigencia 2025.
- ✓ Actualización de la herramienta ajustada de la construcción del mapa de riesgos de la UAEC 2025 - 2026.
- ✓ Participó en la elaboración del Plan de Participación Ciudadana 2026.

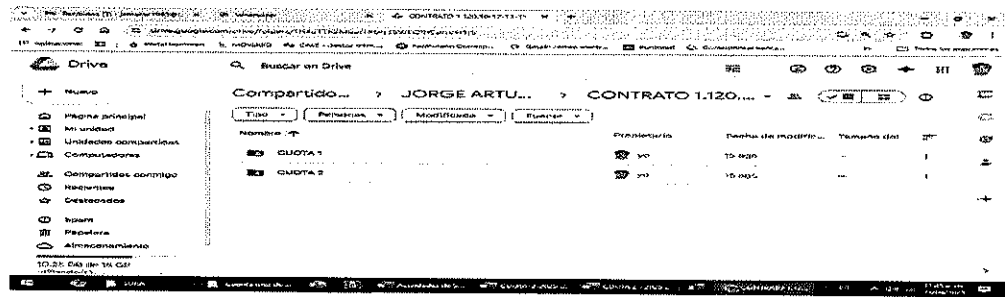
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 7

2. Apoyar en la elaboración y seguimiento a los planes de mejoramiento suscritos por la Unidad Administrativa Especial de Catastro con los entes de control internos y externos producto de las auditorías realizadas al proceso de gestión catastral.
 - ✓ Participó en la reunión de Seguimiento Final al Plan de Calidad del proceso de Actualización de Yumbo.
3. Apoyar en la implementación de la Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y Acceso a la información en la Unidad Administrativa Especial de Catastro.
 - ✓ Participó en el tercer III monitoreo al programa de transparencia, ética y buen Gobierno de la UAEC.
 - ✓ Participó en la socialización de la metodología de los riesgos de corrupción realizada por la oficina para la transparencia.
 - ✓ Participó en la mesa de transparencia para la construcción de los mapas riesgos del 2026 para la UAEC.
4. Apoyar en la aplicación de los lineamientos de Gestión del Conocimiento, la Innovación GESCO+I y la cultura organizacional en la Unidad Administrativa Especial de Catastro.
 - ✓ Participó en la preparación del evento de reconocimiento y elección del mejor funcionario del segundo semestre de la UAEC del año 2025.
 - ✓ Participó en la capacitación de enlaces de participación ciudadana.
5. Realizar el cierre de los SADES asignados una vez se haya finalizado el correspondiente con el fin de mantener al día la bandeja de entrada del sistema de administración documental – SADE.
 - ✓ No se han asignado oficios en el SADE.
6. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato inherentes a la naturaleza del mismo.
 - ✓ Digitó las encuestas de medición de la experiencia ciudadanía – Canal presencial, entregadas por la ventanilla de Cartago, Cali y oficina Ppal. de la UAEC. (diciembre).
 - ✓ Participó en la reunión de racionalización de trámites con la ing. Andrea y Marcial.
 - ✓ Realizó el Backup de la información de la UAEC solicitado por informática – Ing. Gelvis Andrea.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 7

Las evidencias de las actividades mencionadas anteriormente se encuentran en el siguiente enlace drive:

<https://drive.google.com/drive/folders/1HFuTT92MbafTRGq35WEOfbCdoVFI1rlr>



Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor del contrato:	\$ 8.000.000
Valor ejecutado:	\$ 8.000.000
Valor no ejecutado:	\$ 0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

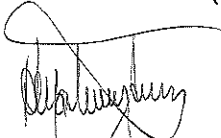
Valor total del Contrato:	\$ 8.000.000
Anticipo:	\$ 0
Amortización anticipo:	\$ 0
Pago anticipado:	\$ 0
Pagos parciales C1	\$ 4.000.000
Interés moratorio:	\$ 0
Total, pagado:	\$ 4.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$ 4.000.000

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 7

Saldo a favor de El Departamento: \$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 15 días del mes de DICIEMBRE de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


ZULENY ORTYZ GARCÍA
SUPERVISOR


JORGE ARTURO MARTINEZ ARANGO
CONTRATISTA

